



## ОБЯВА

На основание Заповед № РД 09-8/11.01.2016 г. на ръководителя на Управляващия орган за изпълнението на проект BG05M20P001-2.001-0001 "Система за кариерно ориентиране в училищното образование", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, Заповед № РД09-74/26.01.2016 г. на министъра на образованието и науката и Длъжностно разписание в Центровете за кариерно ориентиране по проект BG05M20P001-2.001-0001 "Система за кариерно ориентиране в училищното образование", обявявам процедура за подбор по документи за длъжностите „Ръководител“ и „Кариерен консултант“ в Център за кариерно ориентиране (ЦКО)- гр. Кюстендил по чл. 68, ал. 1, т. 2 и чл. 70 от Кодекса на труда със седалища в гр. Кюстендил, както следва:

Седалище/Град	Длъжност в ЦКО	Брой раб. места	Длъжност в ЦКО	Брой раб. места
Кюстендил	ръководител	1	кариерен консултант	3

### **I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:**

1. Минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър/магистър.
2. Минимален професионален опит:
  - 2.1. за ръководител – най-малко 4 години, придобит в области на дейност, свързани с кариерното ориентиране на ученици, психологическото консултиране и подкрепа или в областта на средното образование.
  - 2.2. за кариерен консултант – най-малко 2 години, придобит в области на дейност, свързани с кариерното ориентиране на ученици, психологическото консултиране и подкрепа или в областта на средното образование.

### **II. Процедура за заемане на длъжността:**

1. Провежда се процедура на подбор на кандидатите по документи от работодателя, съгласувано с ръководителя на проекта.
2. В подбора по документи не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемане на длъжността.

### **III. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление до началника на Регионалния инспекторат по образованието и Ръководител на Местния екип за организация и управление на проекта за съответната позиция в ЦКО – ръководител и/или кариерен консултант.

*Задължително се попълват адрес за кореспонденция с кандидата (трите имена, адрес, телефон, e-mail).*

2. Лична карта, която се връща веднага.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

**Проект BG05M20P001-2.001-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.**



3. Документ за завършена степен и специалност на висшето образование (копие).
  4. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка и др. (копие).
  5. Свидетелство за съдимост в срок на валидност (копие).
  6. Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца.
  7. Професионална автобиография – европейски формат.
  8. Други документи: удостоверяващи завършено обучение/сертификат за завършено обучение по международно признати програми за кариерно ориентиране, за работа с психологически тестове и програми, за компютърни умения и други по преценка на кандидата (копия).
- Оригиналите на документите се представят при сключването на трудовите договори.

#### **IV. Срок и място за подаване на документите:**

Документите се подават лично или чрез упълномощено лице на адреса на РИО в 14-дневен срок от публикуването на обявата.

#### **V. Кратко описание на длъжността:**

1. Ръководителят на Центъра за кариерно ориентиране организира, координира и участва в изпълнението на дейностите по проекта, както и предоставя услуги по кариерно ориентиране на ученици и родители.
2. Кариерният консултант подпомага и участва в изпълнението на основните дейности по проекта, както и предоставя услуги по кариерно ориентиране на ученици и родители.

**VI. Основна месечна заплата, определена за длъжността – 680.00 лв. за ръководител и 630.00 лв. за кариерен консултант.**

**VII. Длъжностна характеристика за съответната длъжност се предоставя на кандидатите при поискване от тяхна страна при подаване на документите.**

**Радостина Новакова**

**Началник на РИО и Ръководител на МЕСПП**