



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на образованието и науката

№..... 9105-149  
..... 09.05.2016 г.

ДО  
НАЧАЛНИЦИТЕ НА РЕГИОНАЛНИТЕ  
ИНСПЕКТОРАТИ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

**Относно:** документи от задължителната документация за началото на  
учебната 2015/2016 година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с предстоящото отпечатване на задължителните документи за началото на учебната 2016/2017 година Ви уведомявам следното:

I. Промени в задължителните документи за началото на учебната 2016/2017 година

1. От заявката отпада колежанската книжка с номенклатурен номер 3-50, поради промени в ЗПОО.

2. Във връзка с влизането в сила на ЗПУО дневниците са актуализирани.

Дневник с ном. номер 3-14 ще се използва в I клас, а Дневник с ном. номер 3-16 ще се използва за II, III и IV клас.

Предвидени са 2 нови дневника и една регистрационна книга:

– към основния Дневник за V-XII клас с ном. номер 3-87 ще се отпечата втори вариант с ном. номер 3-87.1 с повече място за вписване на темите на урока. Седмичната програма ще е разположена на две страници. Новият дневникът ще бъде с реквизитите и формата на основния, но ще бъде двоен като обем и с прогнозна цена 15 лева. И в двата дневника ще бъдат добавени в края страници, в които класните ръководители ще вписват дейности за обща подкрепа за личностно развитие.

– към основния Дневник на група с ном. номер 3-63 ще се отпечата и Дневник

за дейности за подкрепа за личностно развитие с ном. номер 3-63.1. Новият дневник ще служи за отразяване на групови и индивидуални дейности за подкрепа; ще позволява да се отразяват подгрупи; в раздел „Общи сведения“ ще има място за вписване на 100 деца/ученици; ще даде възможност да се отразяват както отсъствия (при груповата работа), така и присъствия (при индивидуалната).

Новият вариант на дневника (3-63.1) ще е подходящ за отразяване на работата в големи формации (хор, оркестър, ансамбъл, театрално студио и др.) в педагогическите форми за извънкласни и извънучилищни дейности, както и за отразяване на дейностите за подкрепа при повече деца/ученици, които се водят от психолози, логопеди, рехабилитатори на слуха и говора и други педагогически специалисти.

– Регистрационна книга за дубликати на удостоверения с ном. номер 3-78Б – за регистриране на дубликати на удостоверения за задължително предучилищно образование, за завършен клас, завършен начален етап на основно образование, вкл. и удостоверения за валидиране.

## II. Процедура по заявяване на задължителните документи

1. Заявяването на задължителните документи за началото на учебната 2016/2017 година се извършва по приложения образец на заявка. В заявката следва да се попълват всички реквизити по така форматирания начин.

2. Ученическата лична карта (3-71), Ученическата книжка (3-85) и Ученическата книжка за задочно обучение (3-49) се заявяват от платеща и се разпространяват в търговската мрежа.

3. Заявката се изготвя от платеща в четири еднакви екземпляра в оригинал, които са предназначени, както следва:

- един за заявителя (училище, детска градина, обслужващо звено и др.)
- един за общинската администрация на територията, на която се намира заявителят (в случаите, когато общината е платец)
- един за РИО
- един за МОН.

Екземплярът, предназначен за общинската администрация, не се попълва, когато общината не е платец на документите.

Всяка община трябва да извърши обобщаване на заявките на всички образователни институции, чиято документация заплаща. Заявките на детските градини и обслужващите звена, чието финансиране се извършва от общинския бюджет, трябва да бъдат заверени от съответната общинска администрация.

4. В срок до **03.06.2016** г. е необходимо да представите в МОН, дирекция „Достъп до образование и подкрепа на развитието“:

4.1. Заявките за задължителните документи за началото на учебната 2016/2017 година:

- по един екземпляр от индивидуалните заявки на училищата, детските градини, обслужващите звена и др.

- по един екземпляр от обобщените заявки на общините

- един екземпляр от обобщената заявка за областта.

4.2. При обобщаване на тиражите по заявките на училищата, детските градини, обслужващите звена във Вашата област трябва да бъдат включени всички потребители, независимо от това кой е платецът на задължителните документи.

4.3. Обобщената заявка за областта се класира в папка заедно със заявките за областта, които се подреждат по платци на териториален принцип (общини), а след тях се класират заявките на частните училища.

4.4. Обобщената заявка, моля, да изпратите и на e-mail: [a.tihomirova@mon.bg](mailto:a.tihomirova@mon.bg)

С настоящата информация следва да бъдат запознати всички директори на детски градини, училища, обслужващи звена и общинските администрации на територията на Вашата област.

**Приложение:** Заявка за задължителните документи за началото на учебната  
2016/2017 година

С уважение,



**ГРЕТА ГАНЧЕВА**

Директор на дирекция „Достъп до образование  
и подкрепа на развитието“