



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на образованието и науката

№ 9105-160  
10.05. ..... 2017 г.

ДО

**НАЧАЛНИЦИТЕ НА РЕГИОНАЛНИТЕ  
УПРАВЛЕНИЯ НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**Относно:** *заявяване на документи от задължителната документация за  
началото на учебната 2017/2018 година*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с предстоящото отпечатване на задължителните документи за началото на учебната 2017/2018 година Ви уведомявам следното:

1. Заявяването на задължителните документи се извършва от директора на институцията в системата на предучилищното и училищното образование на утвърден от министъра на образованието и науката формуляр на заявка. В заявката се попълват всички реквизити по така форматирания начин.

2. Дневник с ном. номер 3-14 ще се използва в I и II клас, а дневник 3-16 – в III и IV клас.

3. Създава се нов дневник с номенклатурен номер 3-62 за групи в центровете за специална образователна подкрепа.

4. Ученическата лична карта (3-71), Ученическата книжка (3-85) и Ученическата книжка за задочна форма на обучение (3-49) се заявяват от директора и се разпространяват в търговската мрежа.

5. Заявката се изготвя в четири еднакви екземпляра в оригинал, които са предназначени, както следва:

- един за заявителя от институцията в системата на предучилищното и училищното образование;

- един за общинската администрация на територията, на която се намира заявителят (в случаите, когато общината е платец);

- един за РУО;

- един за МОН.

Екземплярът, предназначен за общинската администрация, не се попълва, когато общината не е платец на задължителната документация.

Всяка община трябва да извърши обобщаване на заявките на всички институции, чиято документация заплаща. Заявките на институциите, чието финансиране се извършва от общинския бюджет, трябва да бъдат заверени от съответната общинска администрация.

6. В срок до **02.06.2017 г.** е необходимо да представите в МОН, дирекция „Учебници и училищна документация“:

6.1. Заявките за документи от задължителната документация за началото на учебната 2017/2018 година, както следва:

- по един екземпляр от индивидуалните заявки на директорите на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- по един екземпляр от обобщените заявки на общините;
- един екземпляр от обобщената заявка на областта.

6.2. При обобщаване на тиражите по заявките на институциите във Вашата област трябва да бъдат включени всички потребители, независимо от това кой е платецът на задължителната документация, включително и от училищата към Министерството на културата, Министерството на младежта и спорта и др.

6.3. Обобщената заявка за областта се класира в папка заедно със заявките на платците от областта, които се подреждат по платци на териториален принцип (общини), а след тях се класират заявките на частните училища и др.

6.4. Обобщената заявка моля да изпратите и на e-mail: [a.tihomirova@mon.bg](mailto:a.tihomirova@mon.bg)

Списък на самостоятелните платци няма да се попълва.

С настоящата информация следва да бъдат запознати всички директори на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и общинските администрации на територията на Вашата област.

**Приложение:** Заявка за документи от задължителната документация за началото на учебната 2017/2018 година

С уважение,

**КАМЕЛИЯ КОЛЕВА**

Директор на дирекция „Учебници и училищна документация“

