



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗА П О В Е Д

№ Р2009-1943.1.07.09.....2018 г.

На основание чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и с кадровото осигуряване на Българското средно училище „Д-р Петър Берон“ – гр. Прага, Чешка република

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на Българското средно училище „Д-р Петър Берон“ – гр. Прага, Чешка република

I. Кратко описание на длъжността:

Директорът ръководи образователния процес в съответствие с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в училището.

Съдейства за утвърждаването и популяризирането на ценностите на българската образователна система и за утвърждаване на авторитета на Република България.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.
2. Да не са поставени под запрещение.
3. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
4. Да не са лишени от право да упражняват професията.

5. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Трудовото правоотношение де не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежават диплома за висше образование, в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж по смисъла на чл. 213, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

9. През предходната учебна година и към момента на кандидатстването да работят в системата на предучилищното и училищното образование, в регионално управление по образованието или в Министерството на образованието и науката.

10. Да ползват/владееят английски език (ползването/владееенето на втори чужд език е предимство).

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провеждат в три етапа:

1.1. Допускане по документи.

1.2. Писмен изпит – тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността.

1.3. Интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа.

4. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения тест. Информация за допуснатите кандидати се публикува и на електронната страница на Министерството на образованието и науката.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии:

11.1. Академична компетентност:

11.1.1. Първоначална професионална подготовка.

11.1.2. Умения за учене през целия живот.

11.2. Организационни компетентности.

11.3. Управление на ресурси.

11.4. Комуникативни компетентности.

11.4.1. Умения за сформирание на екип и на работа в екип.

11.4.2. Умения за работа с родители и други заинтересовани страни.

11.5. Административни компетентности.

IV. Необходими документи

1. Заявление до министъра на образованието и науката с професионални мотиви за заемане на длъжността (с посочени: телефон за връзка и адрес на електронна поща).

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1-6 от заповедта.

3. Автобиография.

4. Документ за придобито висше образование, специалност, учителска правоспособност, професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата (копие/я).

5. Документ за владееене на чужд език (копие).

6. Други документи: за компютърни умения, за придобита квалификация и др. (копия).

7. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

На кандидатите се представя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават в едномесечен срок от публикуване на обявлението в сградата на Министерството на образованието и науката, Приемна, бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. За контакти: 02/9217 428, дирекция „Образование на българите зад граница и училищна мрежа“

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Таня Михайлова – заместник-министър.

7.9.2018 г.

X

Красимир Вълчев
Министър на образованието и науката
Signed by: Krasimir Georgiev Valchev

